# CV

Deltakelse i fritidsaktiviteter kan vise at søkeren er villig til å ta ansvar.   
I stillingsannonsen ble det lagt vekt på formidlingsevne. Det er derfor aktuelt å ta med en attest som sier noe om skuespillerferdigheter.  
  
Skriv den siste aktiviteten først.

I annonsen ble det lagt vekt på at søkeren må kunne gaide på norsk og engelsk. Karakterutskrifter kan si noe om søkerens språkferdigheter.

Begynn med å føre opp utdanning du tok sist. Fag eller navn på utdanningen må være med.

Du kan ta med både fødselsdato og land.

|  |  |
| --- | --- |
| Personalia |  |
| Navn: | Jens Storekrak |
| Adresse: | Moltemyrvegen 12, 9999 VIDALEN |
| Født: | 12. januar 2005, Norge |
| Sivilstand: | Ugift |
| Telefon: | 0047 99 99 89 99 |
| E-post: | [jens.storekrak@vidalen.no](mailto:jens.storekrak@vidalen.no) |
|  |  |
| Utdanning |  |
| 08.11–05.2020 | Ungdomsskole i Vidalen  Karakterutskrift fra jul 2019, vedlegg 1 |
| 08.07–06.2018 | Globalskolen Sluttattest, vedlegg 2 |
| 08.07–06.2018 | Big Ben International School Karakterutskrift fra siste semester på skolen, vedlegg 3 |
|  |  |
| Praksis |  |
| 06.11–08.2019 | Vikarorganist i Vidalen stavkirke Attest fra organist Tone Rappfot, vedlegg 4 |
|  |  |
| Fritidsaktiviteter |  |
| 08.11–d.d. | Opplæring i orgelspill i Vest- Aurdal kulturskole |
| 08.11–d.d. | Styremedlem i Vidalen ungdomslag |
| 06.12–07.2019 | Skuespiller i Vidalsspelet Attest, vedlegg 5 |
|  |  |
| Flere opplysninger |  |
| Jeg behersker kontorpakken Microsoft Office og lager blant annet nettsider  for [www.vidalen.no](http://www.vidalen.no). | |
|  | |

Bruk samme skrifttype og skriftstørrelse som i søknaden. Her har vi benyttet Calibri 11. Times New Roman 12 er et godt alternativ. Du kan benytte standard marginnstillinger og linjeavstand i tekstbehandlingsprogrammet ditt. Bruk gjerne tabulator for å få rett kolonne.   
  
Søknad og CV skriver du ut på hvitt papir. Skal du sende dokumentene på e-post, bruker du pdf- eller rtf-format.