# CV

Deltaking i fritidsaktivitetar kan vise at søkjaren er villig til å ta ansvar.   
I stillingsannonsen vart det lagt vekt på evne til formidling. Det er derfor aktuelt å ta med ein attest som seier noko om skodespelar-ferdigheiter.  
  
Skriv den siste aktiviteten først.

I annonsen blei det lagt vekt på at søkjaren må kunne gaide på norsk og engelsk. Karakterutskrifter kan seie noko om søkjaren sine språkferdig-heiter.

Begynn med å føre opp utdanning du tok sist. Fag eller namn på utdanninga må vere med.

Du kan ta med både fødselsdato og land.

|  |  |
| --- | --- |
| Personalia |  |
| Namn: | Jens Storekrak |
| Adresse: | Moltemyrvegen 12, 9999 VIDALEN |
| Fødd: | 12. januar 2005, Noreg |
| Sivilstand: | Ugift |
| Telefon: | 0047 99 99 89 99 |
| E-post: | [jens.storekrak@vidalen.no](mailto:jens.storekrak@vidalen.no) |
|  |  |
| Utdanning |  |
| 08.11–05.2020 | Ungdomsskole i Vidalen  Karakterutskrift frå jul 2012, vedlegg 1 |
| 08.07–06.2018 | Globalskolen Sluttattest, vedlegg 2 |
| 08.07–06.2018 | Big Ben International School Karakterutskrift frå siste semester på skolen, vedlegg 3 |
|  |  |
| Praksis |  |
| 06.11–08.2019 | Vikarorganist i Vidalen stavkyrkje Attest frå organist Tone Rappfot, vedlegg 4 |
|  |  |
| Fritidsaktivitetar |  |
| 08.11–d.d. | Opplæring i orgelspel i Vest-Aurdal kulturskole |
| 08.11–d.d. | Styremedlem i Vidalen ungdomslag |
| 06.12–07.2019 | Skodespelar i Vidalsspelet Attest, vedlegg 5 |
|  |  |
| Fleire opplysningar |  |
| Eg beherskar kontorpakken Microsoft Office og lagar mellom anna nettsider  for [www.vidalen.no](http://www.vidalen.no). | |
|  | |

Bruk same skrifttype og skriftstorleik som i søknaden. Her har vi nytta Calibri 11. Times New Roman 12 er eit godt alternativ. Du kan nytte standard marginnstillingar og linjeavstand i tekstbehandlingsprogrammet ditt. Bruk gjerne tabulator for å få rett kolonne.   
  
Søknad og CV skriv du ut på kvitt papir. Skal du sende dokumenta på e-post, bruker du pdf- eller rtf-format.